



## **Положение**

**о родительском контроле организации и  
качества горячего питания обучающихся**

Станица Петровская  
2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Уставом МБОУ СОШ № 29 и регламентирует деятельность Комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 29

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (Далее - Комиссия) создана в целях постоянного контроля за организацией питания обучающихся, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания обучающихся.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся настоящим Положением.

## **2. Организационная структура и порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия формируется на основании заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания и по рекомендациям совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей школы. Ответ образовательной организации на обращение родителя по участию направляется не позднее 5-ти рабочих дней.

2.2. Комиссия состоит из числа представителей администрации Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся на один учебный год.

2.3. Членство в Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся является добровольным.

2.4. Для оперативного руководства комиссией избирается Председатель комиссии из числа ее членов.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Заседания Комиссии по контролю за организацией питания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

2.6. В исключительных случаях по инициативе Председателя Комиссии могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов и оформляются протоколом.

2.8. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

2.9. Протоколы заседаний ведутся секретарем, избираемым из числа членов Комиссии, и хранятся в течение учебного года.

2.10. Комиссия составляет график работы по контролю за организацией питания обучающихся, утверждаемый приказом директора Учреждения.

2.11. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации школы.

## **3. Задачи Комиссии**

3.1. Задачами комиссии по контролю в организации питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе;
- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся путем привлечения внимания родителей;
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех

этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в школе.

**4. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:**

- Общественная экспертиза питания обучающихся;
- Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- Оказывать содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
- Осуществлять контроль: за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой; за соблюдением графика работы столовой.
- Проводить проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.
- Оказывать содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

**5. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:**

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- посещать помещение, где осуществляются реализация основного питания и приема пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях об обеспечении качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;
- контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой;
- контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- контроль за дежурством педагогов в столовой;
- контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

В ходе проведения мониторинга за питанием выводы, замечания и предложения комиссии оформляются в виде актов проверки по результату мониторинга и принимаются к руководству и исполнению администрацией школы и администрацией, организующей питание.

С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

#### **6. Родители (законные представители) обучающихся в ходе мониторинга организации питания не должны:**

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания

#### **7. Ответственность членов Комиссии**

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **8. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи**

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя школы;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь или (бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются школой.

#### **9. Заключительные положения**

- 8.1. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.
- 8.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 8.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Положение принято с учетом мнения  
Совета обучающихся (протокол № г.)  
и Совета родителей (протокол № г.)