

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 29
_____ З.П. Ягудина
Приказ № 786 от 01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном Web-сайте МБОУ СОШ №29

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) МБОУ СОШ № 29 (далее – образовательная организация) определяет цели, задачи, основные требования к структуре и формату представления информации, порядок размещения и обновления информации, технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, а также финансовое, материально-техническое обеспечение сайта образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года,
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»,
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" с изменениями на 2 июля 2021 года,
- Уставом образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.3. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации.

1.4 Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.5 Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления Информации на официальном сайте общеобразовательной организации, за исключением сведе-

ний, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6 Официальный сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7 Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8 Сайт организации, осуществляющей образовательную деятельность, является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.9 Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности общеобразовательной организации.

1.10 Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат организации, осуществляющей образовательную деятельность, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.11 Адрес сайта: <http://school29slav.ucoz.ru/>

1. Цели задачи сайта

2.1. Целью сайта МБОУ СОШ №29 является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи сайта МБОУ СОШ №29:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении.

2.2.3. Презентация достижений, обучающихся и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения в форме дистанционного обучения.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Серверы, на которых размещен сайт организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны находиться в Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс сайта МБОУ СОШ № 29 формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.3. Информационный ресурс сайта МБОУ СОШ № 29 является открытым и общедоступным.

3.4. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.5. На сайте МБОУ СОШ № 29 размещается обязательная информация согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Для размещения информации на сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Специальный раздел (основной) должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество
- Организация питания в образовательной организации

3.6. На сайте МБОУ СОШ № 29 могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация об образовательном учреждении;
- история образовательного учреждения;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся, и их участия в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения; материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах образовательного учреждения с переходом на их сайты, блоги;
- фотоматериалы;
- форум;
- гостевая книга.

3.7. Не допускается размещение на сайте МБОУ СОШ № 29 противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информация на Сайте обновляется по мере необходимости, но не реже 1 раза за 10 дней.

4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта МБОУ СОШ №29 создается редколлегия, в состав которой могут входить:

Заместитель директора образовательного учреждения, курирующий вопросы информатизации;

специалисты в области информационных технологий;

руководители методических объединений;

инициативные педагоги, обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители).

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта МБОУ СОШ № 29 и его наполнением на заместителя руководителя образовательного учреждения.

4.3. Заместитель руководителя образовательного учреждения, ответственный за работу сайта, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с сайтом МБОУ СОШ № 29.

4.4. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности сайта МБОУ СОШ № 29, реализации правил разграничения доступа, программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта (далее-администратор), который назначается директором МБОУ СОШ №29.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта МБОУ СОШ № 29 обеспечивают качественное

выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта образовательного учреждения.

5.2. Администратор осуществляет:

оперативный контроль за размещаемой на Сайте образовательного учреждения информацией;

консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещение;

изменение структуры Сайта, по согласованию с заместителем директора образовательного учреждения, ответственным за информатизацию образовательного процесса;

программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте МБОУ СОШ № 29 несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта МБОУ СОШ № 29 несет Администратор.

6.3. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты обновления сайта;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта МБОУ СОШ № 29 вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора школы, ответственный за работу сайта ОО.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта образовательной организации

Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательной организации или за счет привлеченных средств.

