

СОГЛАСОВАНО
решением педагогического совета
от ____08__2018 года №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 29
З.П. Ягодина
приказ от 06.08.2018 года № 904



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 имени Героя Советского Союза П.С. Кузуба муниципального образования Славянский район (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;).

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования, а также программы платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи программы: - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы и т. д) или уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее).

Рабочая программа кружка внеурочной деятельности составляется педагогом дополнительного образования на учебный год, курс или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета;

- соответствие программы автора УМК основной образовательной программе школы;
- учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- наличие в школе возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

2.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- основной образовательной программы МБОУ СОШ № 29;
- учебного плана МБОУ СОШ № 29;
- календарного учебного графика на текущий учебный год;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекта.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов по ФГОС НОО, ООО, СОО должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист рабочей программы оформляется в соответствии с Приложением №1.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2).

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет её соответствия требованиям ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ №____, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи. (Приложение №3)

5.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора(подпись). Расшифровка подписи. Дата.(Приложение №3)

5.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

5.4. Полный перечень рабочих программ, используемых в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора (в том числе и ранее утверждённые программы).

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей, согласованы с заместителем директора, утверждены на заседании педагогического совета (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

6. Утверждённые рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в

обязательную нормативную локальную документацию школы и предоставляются в органы управления образования, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу и родительской общественности.

7. Аннотации на рабочие программы размещаются на сайте школы.

8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО.

9. Составление календарно – тематического планирования.

9.1. Календарно – тематическое планирование (далее КТП) составляется на один учебный год.

9.2. Титульный лист календарно-тематического планирования оформляется в соответствии с Приложением №4.

9.3. Структура КТП:

- номер по порядку;
- раздел учебной программы;
- тема урока;
- количество часов, отведённых на освоение программного материала;
- планируемая дата проведения урока;
- фактическая дата проведения урока;
- материально-техническое оснащение (обязательно отражение использования оборудования, имеющегося в наличии, на уроках, занятиях);
- универсальные учебные действия (далее - УУД)..

9.4. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета/курса внеурочной деятельности.

9.5. Классный журнал составляется в соответствии с КТП.

9.6. В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу.

9.7. КТП может быть оформлено в соответствии с образцом (Приложение №5).

9.8. Плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 29
имени Героя Советского Союза П.С. Кузуба станицы Петровской
муниципального образования Славянский район

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от _____ года протокол № ____
Председатель ПС _____ З.П. Ягудина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования _____, _____ класс(ы)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана в соответствии и на основе

(указать ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы, издательство,
год издания)

Приложение № 2**Тематическое планирование:**

Класс				
Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)

Приложение №3**Оформление последней страницы рабочей программы**

Рассмотрено

На заседании ШМО

от _____ 20__ года № _____

подпись руководителя ШМО Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

подпись Ф.И.О.

_____ 20__ года

Образец титульного листа

Приложение №4

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ /Ф.И.О./

« ___ » _____ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя Советского Союза П.С. Кузуба станицы Петровской муниципального образования Славянский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по предмету _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с

(ФГОС начального, основного, среднего общего образования)

Учебник: _____

Приложение №5

КТП

№ п/п	Номер урока по теме	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Домашнее задание	Образовательные ресурсы	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)
				план	факт			
		Указать раздел, главу	Указать общее количество часов				Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
	Указать номер урока/занятия напротив темы, которая будет на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Конкретная дата проведения урока	Конкретная дата проведения урока			
	ИТОГО:		_____ час.					___ к/р, ___ л/р, ___ пр/р

