

Положение
о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими
и неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)
в МБОУ СОШ №29

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 имени Героя Советского Союза П.С. Кузуба станицы Петровской муниципального образования Славянский район (далее – МБОУ СОШ №29).

1.2. Настоящее Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) определяет цель, задачи, принципы, основные направления деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в МБОУ СОШ №29 и регламентирует содержание и порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).

2. Цели:

2.1. Обеспечение выполнения Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ №29.

2.2. Повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

2.3. Повышение ответственности учителя и классного руководителя за качество и результативность выполнения стандарта образования, ФГОС.

3. Задачи:

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности:

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие учащиеся,
неуспевающие учащиеся:

Слабоуспевающий ученик – это ученик, учебно-личностные достижения которого не соответствуют содержанию образования, в частности государственному образовательному стандарту.

Неуспевающий ученик – это ребёнок, который не может продемонстрировать тот уровень знаний, умений, скорость мышления и выполнения операций, который показывают обучающиеся рядом с ним.

6. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися
и его родителями (законными представителями):

6.1. Проведение педагогической диагностики (входной контроль) в начале года (1-2 недели сентября) с целью выявления уровня обученности учащегося.

6.2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярное и систематическое опрашивание, выставление оценок своевременно, не допус-

кая скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся за урок).

6.4. Комментирование оценки ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

6.5. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, проведение повторного контроля знаний или работы над ошибками.

6.6. Дополнительное консультирование слабоуспевающих, неуспевающих учащихся в случае затруднения в освоении темы.

6.7. Несение ответственности за наличие у обучающегося результатов работы, зафиксированных в рабочих тетрадях и тетрадях для контрольных работ.

6.7. Информирование классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2») не менее чем за две недели до окончания четверти.

6.8. Недопущение снижения оценки учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае использование других методов воздействия.

6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на учебный год;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий или папки-накопители с работами учащихся;

6.10. При выполнении п. 6.1. - 6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе (Приложение 1).

7. Организация деятельности классного руководителя:

7.1. Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия;
- наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что ученик не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений и навыков;
- недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения.
- психологические причины отсутствия мотивации к учебно-познавательной деятельности;
- колебание интереса детей к учёбе на разных возрастных этапах как причина неуспеваемости;
- недостатки познавательной деятельности, недостатки развития мотивационной сферы со стороны семьи;
- несформированность приёмов учебной деятельности и основных психических процессов (памяти, мышления, внимания);
- недостаточное развитие учебных интересов, отсутствие устойчивой мотивации к самовыражению и самореализации.
- пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причинам);
- недостаточная домашняя подготовка;
- недостаточные способности обучающегося;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа в классе;
- большой объём домашнего задания;
- необъективность выставления оценки учителем;

- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснение причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника и классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Информирование родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в электронном журнале/дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если прогулы систематические)

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке проведение профилактической работы с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

7.4. В случае указания учащимся или родителями на завышение объема домашнего задания обсуждение вопроса с учителем предметником или обращение к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. По возможности организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7.6. В случае получения неудовлетворительной отметки за четверть/год классный руководитель обязан уведомить родителей (Приложение 2) и довести до сведения родителей индивидуальный план работы, составленный учителем-предметником (Приложение 3).

7.7. В случае отсутствия положительного результата от принятых мер классный руководитель сообщает о наличии слабоуспевающего или неуспевающего учащегося администрации лицея с ходатайством о проведении педсовета/совещания при директоре по его кандидатуре или о направлении его на ПМПК.

7.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребенка на ПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

7.9. Ведение следующей документации:

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (сдает по итогам четверти заместителю директора по УВР) по форме (Приложение 4).

8. Организация деятельности ученика:

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

8.4. Учащийся, не успевающий по итогам учебной четверти по одному или нескольким предметам, **обязан** посещать индивидуальные или групповые занятия, организуемые учителем-предметником.

9. Организация деятельности родителей (законных представителей):

9.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию педагога или

классного руководителя.

9.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

9.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

9.5. Родители (законные представители несовершеннолетних) учащихся имеют право, с разрешения администрации школы и согласия учителя, посещать уроки, на которых учащийся показывает низкий результат.

9.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям) учащихся.

10. Организация деятельности социального педагога:

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.

10.2. При необходимости посетить квартиру учащегося, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков уроков без уважительной причины и по заявлению классного руководителя учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители (законные представители несовершеннолетних) учащихся информируются в обязательном порядке.

11. Организация деятельности школьного педагога-психолога:

11.1. Школьный педагог-психолог разрабатывает схему диагностики, определяющей причины низкого уровня успеваемости ученика (в случае обращения классного руководителя).

11.2. О результатах диагностики педагог-психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

11.3. Педагог-психолог, на основе сделанных выводов, дает рекомендации родителям (законным представителям несовершеннолетних) учащихся по организации действий для устранения причин неуспеваемости конкретного ребенка.

12. Организация деятельности заместителя директора по ВР:

12.1. Замдиректора по ВР обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

12.2. При необходимости посетить место жительства ученика, составить акт обследования.

12.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

12.4. Оформление материалов на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

13. Организация деятельности администрации школы:

13.1. Контроль деятельности всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

13.2. Ведение следующей документации:

- общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися на четверть;
- карты ИПР;
- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;

13.3. Составление аналитической справки по итогам года о работе педагогического коллектива со

слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

13.4. В случае неэффективности принятых мер организация работы педсовета, Совета профилактики, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

14. Организация деятельности педагогических советов:

14.1. Малый педагогический совет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

14.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения (ч. 9 ст. 58 Закона).

14.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе учащихся в следующий класс по итогам обучения во 2-3, 5-8 классах. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

14.4. По решению педсовета обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по согласованию с родителями (законными представителями) и их письменному заявлению оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ч. 9 ст. 58 федерального закона № 273-ФЗ).

15. Организация деятельности Совета профилактики:

15.1. Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

16. Показатели по выявлению динамики образовательных результатов неуспевающих слабоуспевающих обучающихся:

16.1. Динамика учебных достижений обучающихся. Результаты обучающихся по данному показателю предоставляются педагогическими работниками по всем обучающимся за каждый год.

16.2. Показатели учебных достижений обучающихся по результатам внешнего независимого мониторинга.

16.3. Наличие творческих, исследовательских, проектных работ обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю (направлению деятельности), осуществляемых под руководством педагогического работника.

16.4. Участие обучающегося в самоуправлении.

16.5. Участие обучающегося во внеурочной деятельности.

16.6. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях.

16.7. Анализ в соответствии с данными показателями проводится классным руководителем и учителями-предметниками коллегиально в конце каждой четверти, данные анализы вносятся в таблицу (Приложение 5).

17. Контроль соблюдения Положения:

17.1. Ежедневный контроль успеваемости учащегося и посещения им учебных занятий осуществляют классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители несовершеннолетних) учащихся.

17.2. Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 2
к Положению о работе педагогического
коллектива со слабоуспевающими
и неуспевающими учащимися и их
родителями (законными представителями)
в МБОУ СОШ №29

Уважаемые родители!

Ф.И.О,

Администрация МБОУ СОШ №29 доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок, Ф.И.О (ребёнка), учащийся () класса по результатам __ четверти 20__ – 20__ учебного года является неуспевающим по __ предметам: русский язык – «2», математика – «2», окружающий мир – «2», английский язык – «2».

Директор школы

В.В. Васильев

Классный руководитель

Ф.И.О.

Ознакомлены: (дата)

Подпись родителей _____

Уважаемые родители!

Ф.И.О.,

Администрация МБОУ СОШ №29 доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок, Ф.И.О, учащаяся __ класса по результатам __ четверти 20__ – 20__ учебного года не аттестован по всем предметам учебного плана в связи с пропусками занятий, более 50%, без уважительной причины. Рекомендуем Вам пройти районную ПМПК для определения дальнейшего маршрута обучения.

Директор школы

В.В. Васильев

Классный руководитель

Ф.И.О.

Ознакомлены: (дата)

Подпись родителей _____

Приложение 3
к Положению о работе педагогического
коллектива со слабоуспевающими
и неуспевающими учащимися и их
родителями (законными представителями)
в МБОУ СОШ №29

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ
СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМ УЧАЩИМСЯ

на __ четверть

Ф.И.О. учащегося _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

№ п/п	Дата	Время	Тема занятий	Результативность

Приложение 4
к Положению о работе педагогического
коллектива со слабоуспевающими
и неуспевающими учащимися и их
родителями (законными представителями)
в МБОУ СОШ №29

Отчёт классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися

Количество учащихся всего в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

Приложение 5
к Положению о работе педагогического
коллектива со слабоуспевающими
и неуспевающими учащимися и их
родителями (законными представителями)
в МБОУ СОШ №29

**Показатели по выявлению динамики образовательных результатов
неуспевающих слабоуспевающих обучающихся
Ф.И.О, класс (обучающегося)**

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
16.1				
16.2				
16.3				
16.4				
16.5				
16.6				