

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета
от 18 мая 2022 года № 8



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FDA26B09846 6026 7645 4A25 C501 E5E4 6609 2BAC
ОИН: Федеральное казначейство
Владелец: Ягудина Зоя Прокофьевна
Директор МБОУ СОШ № 29 с/п.г. станицы Петровской МО Славянский район
Действителен: с 04 августа 2021 г. по 04 ноября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 29

З.П. Ягудина

Приказ от 18 мая 2022 года № 384



Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 29

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями от 02.12.2019 года ст.67);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, внесены приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 № 442; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждены приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

Уставом МБОУ СОШ № 29, утвержденного 02 июля 2020 года

постановлением главы администрации муниципального образования Славянский район.

1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения педагогического коллектива (протокол от 30.12.2020 г. № 4 педагогического совета школы).

1.3. Настоящий Порядок регламентируют прием детей в МБОУ СОШ № 29 (далее - ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — общеобразовательные программы). ОО осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распоряжением главы администрации Петровского сельского поселения и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹ (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в общеобразовательную организацию для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования муниципального образования Славянский район.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное, внеочередное или преимущественное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 1).

2.9. Образовательная организация с целью организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении территории за образовательной организацией в течение 10 дней с момента его издания, также информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного выше;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, указанных в п. 2.3; 2.4; 2.5, а также детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение в первом классе начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах, 2.3; 2.4; 2.5 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.11. До начала приема ОО назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

График приема заявлений размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений. Количество набираемых первых классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений школы.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.16 Порядка, подаются одним из следующих способов:
лично в общеобразовательную организацию;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона¹, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе приложение;

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе;

¹ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке; отдельным заявлением (приложение № 2);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка приложение №2;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (отдельным документом, (приложения № 3, 4).

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами

общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. При приеме заявления ответственный за прием документов в ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и настоящими правилами.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение

и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 29 для профильного обучения

1. Настоящий порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для профильного обучения (далее - Порядок) регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для профильного обучения.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в общеобразовательную организацию, для профильного обучения осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования осуществляется для обучения по профилям, перечисленным в действующем Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования, исключая универсальный профиль обучения.

Прием обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования по универсальному профилю обучения осуществляется в соответствии с действующим порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Индивидуальный отбор выпускников в классы и группы

универсального профиля не допускается.

2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Краснодарского края.

3. Примерный перечень учебных предметов по выбору обучающихся для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих примерным профилям обучения на уровне среднего общего образования, разрабатывается министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - примерный перечень предметов) и направляется в органы управления образования муниципальных образований Краснодарского края.

4. В целях заблаговременного информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке организации индивидуального отбора в средствах массовой информации, на официальных сайтах и информационных стендах образовательных организаций публикуются следующие документы:

1) до 1 декабря текущего учебного года:

настоящий Порядок;

нормативные акты образовательной организации;

перечень профилей обучения класса(ов) (групп), которые планируется открыть в образовательной организации с 1 сентября следующего учебного года;

перечень учебных предметов, по которым будет проводиться профильное обучение, сформированный в соответствии с примерным перечнем предметов;

2) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора:

количество мест в классах (группах), реализующих программы профильного обучения;

сроки, время, место и форма подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе для профильного обучения (далее - заявление); образец заявления;

перечень документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе;

плановый период издания приказа(ов) о приеме на обучение по программам профильного обучения (прием для профильного обучения).

5. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 4 Порядка.

6. К заявлению, указанному в пункте 5 Порядка, прилагаются:

1) для выпускников 9-х классов:

копия аттестата об основном общем образовании,

справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации).

Родители (законные представители) имеют право предоставить:
информацию о результате представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта;

копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

Заявление и документы для участия в индивидуальном отборе, указанные в пункте 6 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается (направляется) расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в образовательную организацию для профильного обучения, о перечне представленных документов.

7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) результаты ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов (для выпускников 9 классов);

для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов, проходивших ГИА только по обязательным учебным предметам (в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования) вместо результатов ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим профилю обучения, учитывается итоговая отметка за 9 класс по этим учебным предметам;

2) результаты ГИА по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам);

3) наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

4) информация о результате представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта;

5) наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю (направленности) обучения (при предъявлении).

6) по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, допускается, в случае отсутствия результатов государственной итоговой аттестации по этим предметам, с целью выявления склонности детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам проводится на первом этапе индивидуального отбора комплексная работа по предметам.

Результаты комплексной работы оцениваются в балльной системе, максимальное количество баллов - 20.

8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой руководителем организации, из числа учителей-предметников, руководителей предметных методических объединений, руководителя организации, заместителей руководителя организации, курирующих вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представителей психолого-педагогической службы, органа государственного управления организации, а также специалистов муниципального органа управления образованием и территориальной методической или оценочной службы (по согласованию).

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Заседания комиссии по решению председателя комиссии могут проводиться очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

9. Индивидуальный отбор осуществляется:

с 1 по 31 июля для выпускников 9 классов.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 6 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 7 Порядка;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о приеме для профильного обучения.

Первый этап.

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

1) годовая отметка "отлично" по учебным предметам, в соответствии с примерным перечнем предметов (для 9 классов) - 5 баллов за один учебный предмет;

2) годовая отметка "хорошо" по учебным предметам, в соответствии с примерным перечнем предметов (для 9 классов) - 3 балла за один учебный предмет;

3) отметка "отлично" по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов - 7 баллов за один учебный предмет;

4) отметка "хорошо" по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов - 5 баллов за один учебный предмет;

5) отметка "удовлетворительно" по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов - 3 балла за один учебный предмет;

6) отметка "отлично" по результатам ГИА по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам) - 5 баллов за учебный предмет;

7) отметка "хорошо" по результатам ГИА по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам) - 4 балла за учебный предмет;

8) аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;

9) результат представления (защиты) в 9-м классе индивидуального проекта: на базовом уровне - 1 балл, на повышенном уровне - 2 балла;

10) достижения муниципального и зонального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

11) достижения регионального уровня - 7 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 21 балла за все достижения);

12) достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

13) результаты комплексной работы детей с целью выявления склонностей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Второй этап.

Баллы, полученные в результате экспертизы документов суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 4 Порядка количеством мест в классах, реализующих программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для приема для профильного обучения.

Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется рекомендация комиссии "рекомендован к приему для профильного обучения среднего общего образования".

Третий этап.

Решение комиссии обязательно для исполнения руководителем образовательной организации при принятии решения о приеме обучающихся для профильного обучения.

Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в течение двух рабочих дней после заседания комиссии.

Прием обучающихся на профильное обучение осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся), заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме для профильного обучения и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение трех рабочих дней после заседания комиссии, не позднее 1 августа текущего года.

10. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в образовательной организации создается конфликтная комиссия.

В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней после размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Состав конфликтной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа педагогических работников и заместителей руководителя организации, представителей психолого-педагогической службы, органа государственного-общественного управления организации и специалистов муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и приема обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

11. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (пункт 9 Порядка) в запланированных образовательной организацией классах (пункт 4 Порядка), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (10 - 25 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 9 Порядка.

12. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10 класс для профильного обучения не является основанием для отказа в продолжении обучения по программам среднего общего образования в образовательной организации, в которой обучающиеся освоили программы основного общего образования.

13. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о приеме обучающегося для профильного обучения, принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 8 Порядка, по критериям, указанным в пункте 7 Порядка в течение трех рабочих дней.

4. Порядок приёма в 1-4 и 5-9,11 общеобразовательные классы в течение учебного года

4.1. Приём в 1-4 и 5-9,11 общеобразовательные классы в течение учебного года МБОУ СОШ № 29 осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Основанием приёма обучающегося являются документы, перечисленные в п. 3.2. настоящего положения, а также личное дело обучающегося с оценками промежуточной и текущей аттестации, заверенными печатью общеобразовательного учреждения.

4.2. При отсутствии личного дела обучающегося для определения возможности обучения в соответствующем классе специально созданная комиссия определяет уровень знаний. Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приёме в соответствующий класс.

4.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

5. Прием на обучение по очно-заочной форме.

5.1 В 10-12 классы очно - заочной формой обучения принимаются все желающие лица на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, аттестата об основном общем образовании, справки из организаций среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения.

5.2 Прием заявлений и зачисление в классы с очно-заочной формой обучения в ОО производится до начала учебного года и оформляется приказом по общеобразовательной организации.

5.3 Обучающиеся, перешедшие в классы с очно-заочной формой обучения в течение учебного года, принимаются в соответствующий класс в январе месяце до проведения тарификации, с учетом пройденного ими программного материала.

5.4 Предельный возраст получения общего образования в очно-заочной форме не ограничивается.

Приложение № 1

Учетный номер № _____

Директору МБОУ СОШ № 29 З.П.Ягудиной
гр. _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающ _____ по адресу _____ (фактическое
проживание) : _____
адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка
(фамилия, имя, отчество полностью)
родившегося «__» _____ 20__ года в _____,
(место рождения)
проживающего по адресу _____ (или адрес пребывания) :
в _____ класс.
Сведения о родителях:
ОТЕЦ _____
(ФИО полностью)
_____ (адрес места жительства)
МАТЬ _____
(ФИО полностью)
_____ (адрес места жительства)

Имею право первоочередного или преимущественного приема в ОО _____;
(да, нет; нужно подчеркнуть)

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида в соответствии с ИПР) _____;
(да, нет; нужно подчеркнуть)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, локальными нормативными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а) .

Дата _____ Ознакомлены: _____/_____/

Согласен (а) на использование своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Ознакомлены: _____/

Контактные телефоны родителей: _____
Электронная почта (при наличии): _____

Дата _____
Подпись _____

Приложение № 2

Директору МБОУ СОШ №29
З.П.Ягудиной

(Ф.И.О)
проживающего (ей) по
адресу:

контактный телефон:

заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____ обучение
на _____ языке и изучение
родного _____ языка и литературного чтения на
родном _____ языке на основании статьи 14 Федерального
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Директору
МБОУ СОШ №29
З.П.Ягудиной

(Ф.И.О)
проживающего (ей)
по адресу:

контактный телефон:

заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____ обучение
на _____ языке и изучение
родного _____ языка и литературного чтения на
родном _____ языке на основании статьи 14 Федерального
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(для ребёнка)

МБОУ СОШ № 29

ст. Петровская, ул. Красная, 35

от _____

(фамилия, имя, отчество мамы)
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

от _____

(фамилия, имя, отчество папы)
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я (мы)

ФИО мамы _____

ФИО папы _____

своей волей и в своем интересе даю (даем) согласие на обработку **персональных данных моего ребёнка** _____

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 29 имени Героя Советского Союза П.С. Кузуба станицы Петровской муниципального образования Славянский район, либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 имени Героя Советского Союза П.С.Кузуба станицы Петровской муниципального образования Славянский район в результате универсального правопреемства.

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения единого государственного экзамена, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определен в Приложении 1.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 29 имени Героя Советского Союза П.С. Кузуба станицы Петровской муниципального образования Славянский район.

Дата _____

(подпись мамы)

(расшифровка подписи)

(подпись папы)

(расшифровка подписи)

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Пол
6. Гражданство
7. Место жительства
8. Место регистрации
9. Домашний телефон
10. ФИО родителей
11. Данные свидетельства о рождении
12. Данные паспорта
13. Данные медицинского полиса
14. Мобильный телефон
15. E-mail
16. Группа здоровья
17. Физ. группа
18. Заболевания
19. ИНН
20. Психолого-педагогическая характеристика
21. Дополнительная контактная информация
22. Девиантное поведение
23. СНИЛС

Форма заявления о согласии субъекта ПД на обработку ПДн для родителя

МБОУ СОШ № 29
 ст. Петровская, ул. Красная, 35
 от _____
 (фамилия, имя, отчество мамы)
 зарегистрированного по адресу:
 паспорт серия _____ номер _____

 (кем и когда выдан)
 от _____
 (фамилия, имя, отчество папы)
 зарегистрированного по адресу:
 паспорт серия _____ номер _____

 (кем и когда выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я (мы)

ФИО мамы _____,

ФИО папы _____

своей волей и в своем интересе даю (даем) согласие на обработку моих (наших) персональных данных

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 29 имени Героя Советского Союза П.С. Кузуба станицы Петровской муниципального образования Славянский район, либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 имени Героя Советского Союза П.С. Кузуба станицы Петровской муниципального образования Славянский район в результате универсального правопреемства.

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения единого государственного экзамена, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие определен в Приложении 1.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации: при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 29 имени Героя Советского Союза П.С. Кузуба станицы Петровской муниципального образования Славянский район.

Дата _____

 (подпись мамы) (расшифровка подписи)

 (подпись папы) (расшифровка подписи)

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Пол
6. Гражданство
7. Место жительства
8. Место регистрации
9. Домашний телефон
10. Степень родства с ребенком
11. Мобильный телефон
12. Образование
13. Место работы
14. Должность
15. Рабочий адрес
16. Рабочий телефон
17. Дата рождения
18. Данные паспорта
19. E-mail
20. ФИО детей
21. СНИЛС