

**Положение
о документах, подтверждающих обучение в учреждении, если форма
документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ч.4 ст. 33).

1.2. Учащиеся - это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка об обучении в МБОУ СОШ №29, выдаваемая для предъявления по месту требования, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается в текущем учебном году (Приложение 2).

2.1.3. Уведомление о зачислении в МБОУ СОШ № 29 после предоставления необходимой документации, выдаваемое для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится учащийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу зачислен, в какой класс зачислен учащийся, основание выдачи справки, организация, куда выдается справка (Приложение 3).

2.1.4. Справка об окончании МБОУ СОШ № 29 и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, уровень образования, номер аттестата, наименования предметов, отметки, основание выдачи справки (Приложение 4).

2.1.7. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ № 29, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ №29 выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.1., фиксируется в книге «Учета и записи выданных справок об обучении».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - секретарь-машинистка МБОУ СОШ № 29
Ответственный за выдачу документа, предусмотренного п. 2.1.1., настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь-машинистка МБОУ СОШ № 29.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы
основного общего и среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался
(обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)
учреждении средней общеобразовательной школе № 29 имени Героя
Советского Союза П.С. Кузуба станицы Петровской муниципального
образования Славянский район в _____ учебном году в _____ классе
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ СОШ № 29

З.П. Ягудина

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 29 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.С. КУЗУБА
СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

Красная ул., 35, ст. Петровская,
Славянский район, Краснодарский край, 353579
Тел./факс: (86146)9-11-46
E-mail: school29@slav.kubannet.ru
ОКПО 03645413 ОГРН 1022304649861
ИНН 2349010981 КПП 234901001

_____ № _____

На № _____ от _____

С п р а в к а

Дана _____, _____
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, в том, что он обучается в _____
учебном году в _____ «_____» классе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 29
имени Героя Советского Союза П.С. Кузуба станицы Петровской
муниципального образования Славянский район.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 29

З.П. Ягудина



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 29 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.С. КУЗУБА
СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

Красная ул., 35, ст. Петровская,
Славянский район, Краснодарский край, 353579

Тел./факс: (86146)9-11-46

E-mail: school29@slav.kubannet.ru

ОКПО 03645413 ОГРН 1022304649861

ИНН 2349010981 КПП 234901001

№ _____
На № _____ от _____

**Уведомление о зачислении в
школу**

Администрация МБОУ СОШ № 29 информирует Вас о том, что

_____,
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, зачислен(а) в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29
имени Героя Советского Союза П.С. Кузуба станицы Петровской
муниципального образования Славянский район в _____ класс с _____
_____ года.

Основание выдачи справки:

приказ о зачислении № _____ от _____ г.

Справка дана для предъявления: _____

Приложение № 4

Дана _____,
(Ф.И.О.)

_____ года рождения в том, что он(а) окончил(а) _____ классов

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

В _____ году получил(а) аттестат _____
(уровень образования)

№ _____ и имел(а)
в аттестате следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Итоговые отметки

Основание: