



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 29

З.П. Ягудина
(ф.и.о.)

2022 г.

План профилактической работы по обеспечению безопасности образовательного процесса и внешкольных мероприятий в МБОУ СОШ № 29 на 2022-2023 учебный год

1. Инструктивно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 10.09	Директор
2	Продолжение изучения с педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Директор, заместитель директора
3	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу,	В течение года	Директор, заместитель директора
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместитель директора
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На планёрках	Директор, заместитель директора
II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1	Проведение повторных инструктажей в 1-4, 5-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 18.09	Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся
2	Проведение вводных инструктажей в 1–9 классах (на начало учебного года)	02.09	Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1–9 классах в рамках классных часов: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности;	По планам классных руководителей	Классные руководители, учитель ОБЖ

	<ul style="list-style-type: none"> - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам антитеррористической защищенности. - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - о поведении в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул. 		
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель по УВР, классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся, учителя предметники.
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе.	В течение года	Классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части с учащимися	2 раза в год	Педагог-организатор
9	Все выезды учащихся во время экскурсий, походов и т.д. оформляются приказами с назначением ответственных лиц за безопасность детей	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	<p>Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; - соблюдение правил пожарной безопасности; - безопасное поведение на воде и на льду; - правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - правила поведения в экстремальных ситуациях; - правила безопасного поведения на железной дороге; - правила поведения учащихся в период каникул 	По плану	Директор, классные руководители

2. Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор, зав. кабинетами
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, заместитель директора, пред. ПК
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор, пред. ПК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор, пред. ПК

3. Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместитель директора, пред. ПК
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 1.09	Директор, зам.директора по АХР
3	Изготовление и установка распашных решеток в директорской	До 1.12	Директор, зам.директора по АХР

4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана работы школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Август	Педагог-организатор
2.	Неделя безопасности по дорожному движению.	сентябрь	Классные руководители
3.	Конкурс рисунков «Грамотный пешеход»	1 раз в четверть	Педагог-организатор
4.	Родительские собрания: безопасного поведения детей на улицах и дорогах города; вопрос детского травматизма	2 четверть	Классные руководители, инспектор ОГИБДД
5.	Инструктаж на классных часах по ПДД, по правилам поведения на улицах и дорогах города, в общественных местах	1 раз в месяц	Классные руководители
6.	Проведение дней профилактики ДДТТ «Внимание! Дорога! Пешеход!»	В течение учебного года	Педагог-организатор и классные руководители

7.	Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований с участием ОГИБДД и родителей: 1-2 классы – утренник «Волшебная палочка»; 3-4 классы – викторина «Осторожно! Перекрёсток!»; 5-9 классы – конкурс «Дорога в школу и домой».	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Обновление уголка ЮИД	В течение учебного года	Жук Ю. В.
9.	Встречи с учащимися 1-9 классов с инспектором ОГИБДД	В течение учебного года	Педагог-организатор и классные руководители
10.	Проведение уроков безопасности «Мой безопасный путь домой»	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Распространение буклетов «Памятка школьнику: безопасная жизнь в твоих руках!»	2 раз в полугодие	Педагог-организатор и классные руководители
12.	Агитбригада «Знай правила движения как таблицу умножения»	Февраль	Учитель ОБЖ
13.	Беседа «Уверенные действия по оказанию первой помощи»	В течение учебного года	классные руководители
14.	Конкурс сказок «Самые нужные знаки»	Сентябрь	классные руководители
15.	Турнир юных пропагандистов	В течение учебного года	Педагог-организатор
16.	Конкурс на лучший плакат «Безопасная дорога»	1 раз в четверть	Классные руководители
17.	Классные часы по теме: «Безопасное движение на улицах и дорогах города», «Светофор», «Как разговаривает улица», «Осторожно! Перекрёсток!»	1 раз в четверть	Классные руководители
18.	Проведение минуток безопасности	2 раза в неделю	классные руководители
19.	Мероприятие «Учите азбуку дороги»	май	классные руководители

5. Обеспечение курса ОБЖ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
2	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители

3	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей	В течение года	Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся
---	---	----------------	---

6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктажи педколлектива и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; - действия при обнаружении подозрительных предметов; - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, классные руководители
2	Установка поста охраны в школе	До 1.09	Директор
3	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков	В течение года	Заведующий хозяйством
4	Регулярная проверка помещений	В течение года	Администрация
5	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, классные руководители
6	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Директор, завхоз
7	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, заместители дежурные учителя
8	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 5.09	Директор, классные руководители

7. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор
2	Оформление противопожарного уголка в коридоре	В течение года	Директор
3	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, преп.-орг. ОБЖ

4	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Преп.-орг. ОБЖ, клас. рук.
5	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь январь	Классные руководители
6	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	Директор
7	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь. Апрель	Директор, заместители преп.-орг. ОБЖ
8	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Зам.директора по ахр.
9	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	Зам.директора по ахр.
10	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Зам.директора по ахр.
11	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Зам.директора по ахр.
12	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, клас. рук.
13	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор
14	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Администрация